

ELEMENTI DI INFORMATICA NELLA GESTIONE DEL MAGAZZINO
 (85 ore complessive)

L'attivazione dei corsi è subordinata all'approvazione e al finanziamento da parte degli Enti competenti

a) Riferimenti normativi

Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation Eu

b) Destinatari

Giovani e adulti che necessitano di aggiornamento e riqualificazione professionale previste nei percorsi 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL

c) Obiettivi:

- Gestire operativamente il magazzino con strumenti digitali accessibili
- Simulare i principali flussi di un gestionale (carico, scarico, inventario)
- Automatizzare e monitorare attività con Excel e Google Fogli
- Migliorare la tracciabilità, il controllo delle giacenze e i processi decisionali

d) Programma corso e monte ore:

Orientamento al ruolo

Modulo 1-2– Informatica base

- Nozioni su hardware, file system e archiviazione sicura
- Software base per la produttività d'ufficio (Office e Google Workspace)

Modulo 3-4 – Excel e Google Fogli: fondamentali

- Fogli di calcolo: struttura, celle, formati
- Differenze tra Excel e Google Fogli
- Creazione del primo file di magazzino

Modulo 5-6 – Funzioni essenziali per la logistica

- SOMMA.SE, CONTA.SE, SE, CERCA.X / VLOOKUP
- Ordinamento, filtri, validazione dati
- Foglio base di carico/scarico con scorte aggiornabili

Modulo 7-8– Simulazione flussi operativi di magazzino

- Simulazione entrata merci: registrazione, quantità, data, fornitore
- Simulazione uscita merci: movimenti, causali, destinatari
- Schede prodotto, stato giacenze, log di movimentazioni
- Rettifiche/inventario

Utilizzo pratico di un ERP/WMS in versione demo o ambiente simulato (es. software open source, cloud gratuito o installazione locale dimostrativa)

Modulo 9-10– Codici a barre e automazione base

- Generazione codici a barre con font e add-in gratuiti
- Inserimento letture simulate via scanner o app
- Utilizzo dei dati barcode per aggiornare le scorte automaticamente

Modulo 11-12– Tabelle pivot e riepiloghi

- Creazione di report dinamici per analisi giacenze e rotazione
- Costruzione di dashboard operative con grafici e filtri
- Condivisione e pubblicazione dati in Google Fogli

Modulo 13-14– Collegamenti e moduli digitali

- Google Form per raccolta dati da operatori
- Collegamento tra più fogli / file Excel-Fogli
- Simulazione: inserimento ordini interni e gestione approvvigionamenti

Modulo 15-16– Automazioni con Excel e Google Fogli

- Registrazione di macro in Excel
- Google Apps Script base (invio e-mail automatico, controllo scorte minime)
- Simulazione: generazione automatica di avvisi

Modulo 17-18 – Esercitazioni complete

- Esercizi pratici: costruzione sistema di magazzino simulato (entrata/uscita, stock, storico, dashboard)
- Creazione file condivisi per più utenti

Modulo 19– Sicurezza, backup e controllo accessi

- Backup automatici (OneDrive, Drive)
- Gestione accessi in Google Fogli e Excel protetto
- Log operazioni e revisioni

Modulo 20 - 21– Project Work finale

- Costruzione mini-sistema gestionale simulato un file Excel/Fogli personalizzato
- Correzione e discussione guidata

e) Luogo erogazione corso:

- ASSOCIAZIONE SAGE Formazione – C.so Primo Levi 23/b – 10098 Rivoli (TO) - formazione d'aula
In alternativa (in base all'organizzazione dell'Ente)
- ASSOCIAZIONE SAGE Formazione – Via Pavia 11/b – 10098 Rivoli (TO) - formazione d'aula

f) Condizioni economiche e di servizio:

- Corso GRATUITO per destinatari selezionati dai CPI di riferimento e indirizzati alla formazione / aggiornamento
- **L'ammissione all'esame finale è subordinata alla frequenza di non meno di 2/3 delle ore complessive di corso.**
- L'attestato di validazione competenze verrà rilasciato a chi frequenterà almeno i 2/3 del corso



g) Modalità di iscrizione:

Effettuare la preiscrizione contattando i nostri uffici ai seguenti recapiti:

- Tel 011/3587875
- Cell. 320/9627829
- Mail: info@sageformazione.org