

## ELEMENTI DI GESTIONE PAGHE E CONTRIBUTI

**(204 ore complessive di cui: 125 di aula, 78 di stage presso strutture convenzionate, 1 di verifica finale)**  
**Le ore potrebbero subire delle variazioni a seguito di indicazioni della Regione Piemonte**

L'attivazione dei corsi è subordinata all'approvazione e al finanziamento da parte degli Enti competenti

### a) Riferimenti normativi

Programma G.O.L. nell'ambito del PNRR, Missione 5, "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU e PR FSE+ 2021/27 Direttiva pluriennale "Formazione per il Lavoro" periodo 2021–2024 di cui alla D.G.R. 6–3493 del 09/07/2021, "Macro Ambito formativo 1. Periodo 2023-24"

### b) Destinatari

Giovani e adulti che necessitano di aggiornamento e riqualificazione professionale previste nei percorsi 2 e 3 del Programma GOL

### c) Programma corso e monte ore:

ORIENTAMENTO AL RUOLO: Introduzione al corso

SICUREZZA SUL LAVORO: Formazione generale + specifica

IL RAPPORTO DI LAVORO

- a) Riconoscere le principali norme civilistiche, fiscali e contrattuali di riferimento
- b) Supportare le procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro
- c) Compilare la documentazione in assolvimento degli obblighi di informazione, richiesta di autorizzazioni, comunicazioni agli Enti preposti al controllo
- d) Relazionarsi efficacemente con gli attori coinvolti nel processo

LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

- a) Compilare la documentazione, periodica e annuale, prevista dalla normativa previdenziale, assicurativa e fiscale
- b) Contribuire alla predisposizione dei prospetti paga periodici

ELEMENTI DI INFORMATICA

- a) Funzioni di base del sistema operativo
- b) Utilizzo appropriato dei Gestori di Mail



- c) Principi di elaborazione testi, realizzare fogli di calcolo
- d) Utilizzo della PEC

### STAGE

### ESAME FINALE

Durante e al termine del percorso verranno somministrate alcune prove di valutazione, relativamente agli argomenti trattati, per verificarne la corretta comprensione.

**NB: il programma potrebbe subire alcune modifiche sulla base delle indicazioni regionali che possono sopraggiungere in fase di approvazione**

### **Luogo erogazione corso:**

- ASSOCIAZIONE SAGE Formazione – C.so Primo Levi 23/b – 10098 Rivoli (TO) - formazione d’aula e laboratorio
- Stage presso strutture convenzionate

### **d) Condizioni economiche e di servizio:**

- Corso GRATUITO per destinatari selezionati dai CPI di riferimento e indirizzati alla formazione / aggiornamento
- Gli attestati di formazione generale e specifica (MODULO SICUREZZA) verranno rilasciati a chi frequenterà per intero le ore relative alla sicurezza sul lavoro
- L’attestato di validazione competenze verrà rilasciato a chi frequenterà almeno i 2/3 del corso

### **g) Modalità di iscrizione:**

Effettuare la preiscrizione contattando i nostri uffici ai seguenti recapiti:

- Tel 011/3587875
- Cell. 320/9627829
- Mail: [info@sageformazione.org](mailto:info@sageformazione.org)