

**CORSO PER AIUTO ASSISTENTE ALLA STRUTTURA EDUCATIVA  
(305 ore di cui 150 di stage presso strutture convenzionate)****a) Riferimenti normativi**

Direttiva formazione per il lavoro periodo 2021- 2024

Macro - Ambito 2 - Interventi per l'inclusione socio lavorativa di soggetti vulnerabili

**b) Destinatari**

Corso di formazione destinato a disoccupati o inoccupati iscritti alle liste di collocamento mirato Legge 68/99.

**c) Programma corso e monte ore:*****ACCOGLIENZA DISCENTI - 4 ORE******FUNZIONI DELL'ASSISTENTE, DALLA COMUNICAZIONE AL CONTESTO SCOLASTICO - 12 ORE***

- a) Identificare forme / modalità di comunicazione
- b) Mediare le proprie retroazioni
- c) Collaborare all'interno di un gruppo in funzione di un obiettivo
- d) Ricoprire un ruolo all'interno di un gruppo
- e) Identificare le caratteristiche del contesto
- f) Identificare le regole del contesto
- g) Riconoscere compiti e mansioni
- h) Riconoscere l'organigramma aziendale
- i) Indentificare modalità relazionali adeguate al contesto lavorativo
- j) Relazionarsi in modo adeguato al contesto
- k) Coadiuvare le figure professionali coinvolte nell'educazione del bambino e nelle attività di routine
- l) Accogliere il pubblico e gli operatori dei servizi
- m) Partecipare agli organismi di gestione
- n) Partecipare alle iniziative di aggiornamento relative al proprio ruolo professionale

***ELEMENTI DI IGIENE AMBIENTALE E ALIMENTARE, MATERIALI E STRUMENTI******DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE - 36 ORE***

- a) Identificare procedure
- b) Individuare varianti di processo
- c) Identificare tipologie di flussi operativi
- d) Riconoscere il contesto operativo di applicazione
- e) Riconoscere situazioni di rischio relativamente al proprio lavoro
- f) Identificare la segnaletica e i dispositivi di protezione individuale per la sicurezza
- g) Utilizzare in modo corretto le attrezzature e le apparecchiature in dotazione
- h) Utilizzare i prodotti igienici secondo quanto previsto dalle schede tecniche di ciascuno
- i) Utilizzare i dispositivi di sicurezza individuali ove necessario
- j) Impostare ricerche per l'individuazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali
- k) Applicare tecniche per la definizione di strategie di ricerca all'interno degli ambienti digitali

- l) Valutare in maniera critica i dati, le informazioni e i contenuti digitali acquisiti
- m) Proporre soluzioni atte a standardizzare le ricerche di contenuti e informazioni negli ambienti digitali
- n) Fornire un contributo attivo nella ricerca di contenuti e informazioni professionali negli ambienti digitali

**CENNI DI PSICOLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA E DEL COMPORTAMENTO UMANO - 32 ORE**

- a) Identificare le caratteristiche del contesto
- b) Identificare le regole del contesto
- c) Riconoscere compiti e mansioni
- d) Riconoscere l'organigramma aziendale
- e) Indentificare modalità relazionali adeguate al contesto lavorativo
- f) Relazionarsi in modo adeguato al contesto
- g) Coadiuvarle figure professionali coinvolte nell'educazione del bambino e nelle attività di routine
- h) Accogliere il pubblico e gli operatori dei servizi
- i) Partecipare agli organismi di gestione
- j) Partecipare alle iniziative di aggiornamento relative al proprio ruolo professionale
- k) Riconoscere le specificità del soggetto
- l) Adeguare il linguaggio alle pari opportunità
- m) Valorizzare le differenze nelle pari opportunità

**PRINCIPI E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE - 28 ORE**

- a) Identificare forme/modalità di comunicazione
- b) Riconoscere i feedback dell'interlocutore
- c) Identificare i mezzi di comunicazione adeguati al contesto professionale di riferimento
- d) Identificare ed integrare le tecnologie digitali più adeguate nella pratica professionale
- e) Applicare norme comportamentali nella condivisione delle informazioni

**ETICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE – 8 ORE**

- a) I contesti di comunicazione
- b) Interculturalità e Pari Opportunità

**SICUREZZA SUL LAVORO E GESTIONE DELLE EMERGENZE – 32 ORE**

- a) Utilizzare in modo corretto le attrezzature e le apparecchiature in dotazione
- b) Utilizzare i prodotti igienici secondo quanto previsto dalle schede tecniche di ciascuno
- c) Utilizzare i dispositivi di sicurezza individuali ove necessario
- d) Cenni di primo soccorso e antincendio

**STAGE - 150 ORE**

**PROVA FINALE - 3 ORE**

**d) Luogo erogazione corso:**

- ASSOCIAZIONE SAGE Formazione – C.so Primo Levi 23/b – 10098 Rivoli (TO) - formazione d'aula
- Stage presso centri convenzionati

**e) Condizioni economiche e di servizio:**

Corso GRATUITO, finanziato da Regione Piemonte con cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo

**f) PROVA FINALE (durata complessiva 8 ore)**

Prerequisiti:

L'ammissione all'esame finale è subordinata alla frequenza di non meno di 2/3 delle ore complessive di corso (205 ore circa, complessive, di presenza).

**g) Modalità di iscrizione:**

Effettuare la preiscrizione contattando i nostri uffici ai seguenti recapiti:

- Tel 011/3587875
- Cell. 320/9627829
- Mail: info@sageformazione.org
- Mail: formazione.sageservizi@gmail.com